Zielüberprüfung & Fortschreibung

Ziele überprüfen, Veränderungen sichtbar machen und nächste Schritte festlegen.

Reha Revive

Fall / betroffene Person

Datum

Reha-Manager/in

1. Ausgangspunkt der Überprüfung

Welche Ziele und Vereinbarungen wurden zuletzt festgelegt?

2. Zielstand

Ziel / Teilhabeziel

☐ offen ☐ laufend ☐ erreicht

☐ geändert / neu zu fassen

3. Was hat sich verändert?

Fortschritte, Hindernisse, neue Ressourcen oder veränderte Rahmenbedingungen

4. Nächste Schritte & Verantwortlichkeiten

Nächste Überprüfung

5. Perspektive der betroffenen Person

Was ist aus eigener Sicht wichtig, erreichbar oder anzupassen?